



**La Scrittura nel Servizio Sociale
come strumento nel processo d'aiuto
16 aprile 2020 (23 aprile;7 maggio)
Replica:19 novembre 2020 (26 novembre;3 dicembre)**

Descrizione corso

La maggior parte del tempo di lavoro degli assistenti sociali è dedicato alla scrittura, infatti redigono relazioni, verbali d'incontro, cartelle sociali, il diario sociale, la registrazione del colloquio, lettere, progetti, ecc., e ciò non deve e non può essere soltanto un onere da assolvere, qualche volta mal sopportato, ma deve essere considerato come elemento qualificante del proprio lavoro e l'essenza stessa del processo di aiuto. Testi "informativi", "descrittivi" ed infine "argomentativi" sono indispensabili per il lavoro degli assistenti sociali proprio per lo scopo che perseguono: rendere "comunicabili" le situazioni riscontrate, lasciandone una traccia, proporre una "conclusione-soluzione" del proprio lavoro.

Scrivere rappresenta così un momento importante e decisivo per la valorizzazione di sé e del proprio ruolo nel processo di aiuto.

Con l'attività di laboratorio si dà la possibilità ai corsisti di sperimentarsi nella scrittura e di poter pubblicare il proprio elaborato nella rivista a carattere scientifico dell'ISSAS "NUOVO SVILUPPO" (autorizzazione del Trib.civ. di Roma n. 699/2002 del 20/12/2002, iscrizione al ROC n. 11274, ISSN 2281-4795). Ricordiamo ai partecipanti che tale pubblicazione fa acquisire crediti formativi per le pubblicazioni secondo le "Linee d'indirizzo coordinamento ed attuazione per l'applicazione del regolamento per la formazione continua degli Assistenti

Obiettivi del corso:

Il corso si propone di costruire spazi di conoscenza e di consapevolezza rivolti principalmente agli assistenti sociali ed altri professionisti che desiderano approfondire il tema della scrittura e della documentazione sociale

Destinatari

Assistenti sociali, operatori sociali e tutti coloro che sono interessati all'argomento.

Durata

il corso si svolgerà in tre giornate formative, un incontro a settimana il giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 19,00 per un totale di n. 9 ore.

Programma del corso:

I giornata: Aspetti deontologici della professione. Definizione di documento e documentazione. Riferimenti normativi- Avv. Donato Antonio Frasca

II giornata: Aspetti teorici della scrittura, i vari tipi di testo: informativi, descrittivi e argomentativi. Stesura di un articolo, citazioni e bibliografia

Laboratorio

III giornata. La documentazione nel processo d'aiuto. La relazione sociale, la cartella sociale, il verbale d'incontro ecc.

Laboratorio

L'attività di laboratorio consisterà in gruppi di lavoro (non più di 4 persone) all'interno dei quali si redigerà un articolo, o la narrazione di una storia di vita o di un progetto (report), inerente alla professione d'aiuto e di particolare interesse sociale ed attuale. Alla fine del corso si darà lettura dei contributi di ogni gruppo. Gli articoli di maggiore interesse saranno pubblicati sulla rivista scientifica dell'ISSAS, NUOVO SVILUPPO (autorizzazione del Trib.civ. di Roma n. 699/2002 del 20/12/2002, iscrizione al ROC n. 11274, ISSN 2281-4795). Ricordiamo ai corsisti che tale pubblicazione fa acquisire crediti formativi secondo le "Linee d'indirizzo coordinamento ed attuazione per l'applicazione del regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali"

Metodologia

Metodologia interattiva e partecipativa, lezione frontale di approfondimento teorico con utilizzazione di slides in power point; analisi, rilevazione delle criticità, casi di strategie e momenti di discussione; laboratori

Materiale Didattico

Cartellina, penne e blocchi notes. A tutti i corsisti, inoltre, verrà consegnata una copia dell'ultimo numero della Rivista Scientifica "Nuovo Sviluppo" dell'ISSAS

Formatori

Dott.ssa Eva Tonolini – Giurista, mediatrice familiare e direttore scientifico della rivista "nuovo Sviluppo".

Avv. Donato Antonio Frasca- Avvocato civilista, di diritto di famiglia e diritto condominiale

Dott.ssa Aurora Righetti- Assistente sociale

Costo

50 euro per contributo spese corso

.

Date e luoghi del corso

-16 aprile 2020 (23 aprile, 7 maggio) c/o la Parrocchia S. Caterina da Siena Via Populonia n. 44, Roma;

replica: 19 novembre 2020 (26 novembre; 3 dicembre) c/o la Parrocchia S. Caterina da Siena Via Populonia n. 44, Roma;

Iscrizioni ed informazioni

L'iscrizione potrà essere effettuata scaricando e compilando l'apposito modulo allegato. Tale modulo compilato in ogni sua parte dovrà poi essere inviato all'indirizzo email eva.tonolini@libero.it

Le iscrizioni verranno chiuse due giorni prima della data prevista per il corso o comunque al raggiungimento della quota massima di posti disponibili.

A determinare la priorità dell'iscrizione sarà l'ordine di ricevimento delle e-mail di registrazione.

Il corso sarà attivato soltanto qualora raggiunga il numero minimo di dieci partecipanti.

Il pagamento si effettuerà in loco in occasione della prima giornata formativa.

Si ricorda che la registrazione delle presenze degli assistenti sociali avverrà esclusivamente tramite lettura elettronica della tessera sanitaria (codice fiscale).

Per il conseguimento dei crediti formativi è necessario partecipare all'80% dell'ammontare di ore previste dal corso

(da compilare con scrittura leggibile ed in stampatello)

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO
"LA SCRITTURA NEL SERVIZIO SOCIALE
COME STRUMENTO NEL PROCESSO D'AIUTO"**

16 aprile 2020 (23 aprile, 7 maggio)

c/o la Parrocchia S. Caterina da Siena Via Populonia n. 44, Roma;

replica: **19 novembre 2020** (26 novembre; 3 dicembre)

c/o la Parrocchia S. Caterina da Siena Via Populonia n. 44, Roma;

DATI PERSONALI

Cognome e nome

Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione.....

Albo A/B Tessera nr..... Residente via

n. Città.....Prov..... Codice Fiscale.....

Telefono Cell. Fax

E- mail

Professione (se diversa da Assistente Sociale).....

CHIEDE

-di essere iscritto/a al corso in epigrafe che si terrà in Roma, via Populonia n. 44 **in data**

(indicare la data del corso al quale si intende partecipare) ID CORSO al quale

SONO STATI RICONOSCIUTI NR..... CREDITI FORMATIVI ORDINARI.

- di effettuare il pagamento in loco (€50,00) in occasione della prima giornata formativa;

DICHIARA

di essere consapevole che:

- le richieste di iscrizione dovranno pervenire via e-mail, scaricando e compilando l'apposito modulo in ogni sua parte da issas.org, all'indirizzo eva.tonolini@libero.it

- le iscrizioni verranno chiuse due giorni prima della data prevista per il corso o comunque al raggiungimento della quota massima di posti disponibili;

- a determinare la priorità dell'iscrizione sarà l'ordine di ricevimento delle e-mail di registrazione;

- l'iscrizione si perfezionerà soltanto con il pagamento della quota di partecipazione da effettuarsi in loco

- il corso sarà attivato soltanto qualora raggiunga il numero minimo di dieci partecipanti paganti;

- l'ISSAS si riserva la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del corso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale;

- per il conseguimento dei crediti formativi è necessario partecipare all'80% dell'ammontare delle ore previste per il corso;

- a tutti i discenti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Data.....

Firma_____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto/a.....dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196\2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018 attuativo del Reg. Ue 679/2016, e di esprimere il suo consenso al trattamento dei suoi dati per le finalità precisate nell'informativa e per l'invio di materiale informativo relativo ad iniziative di formazione e/o pubblicizzazione dell'Istituto stesso.

Data.....

Firma_____